**PANEVEŽIO MIESTO LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“ PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ**

**2022-2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

 **Tikslas** — pasiruošti sėkmingam priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo (toliau — PUTA) įgyvendinimui

**Uždaviniai:**

1. Įsivertinti situaciją dėl PUTA

2. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui.

 3. Organizuoti PUTA proceso veiklų sklaidą įstaigoje.

 4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Priemonės** | **Terminas** | **Ištekliai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** |
| **1 uždavinys. Įsivertinti situaciją dėl PUTA** |
| 1.1. | Situacijos analizė – aptarimas. Mokytojų tarybos posėdis dėl PUTA įgyvendinimo, plano patvirtinimo | Iki 2022 m rugsėjo 30 d | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
| 1.2. | Ugdymo turinio analizė atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo programos rekomendacijas. | Iki 2022 m. gruodžio 31 d. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius,direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, priešmokyklin io ugdymo mokytojai | Metodinėje grupėje analizuojamas PUTA, numatomi ugdymo turinio planavimo ir vertinimo strateginiai žingsniai, numatomos preliminarios planavimo ir vertinimo formos. Visi mokytojai susipažins su PUTA. |
| 1.3. | Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų supažindinimas su PUTA įgyvendinimu.  | Iki 2022 m. rugsėjo 30 d | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, priešmokyklin io ugdymo mokytojai | Tėvų susirinkimų metu ir individualiu bendravimu su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, tėvai susipažins su PUTA įgyvendinimu, supras ugdymo turinio ir vertinimo aspektus, svarbą |
| **2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui** |
| 2.1. | Pedagogų kompetencijų tobulinimas dalyvaujant išoriniuose mokymuose. | Iki 2023 m. gruodžio 31 d | Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė | Atsižvelgiant į turimus įstaigos finansinius resursus bei organizuojamų mokymų pasiūlą, mokytojai ir vadovai dalyvauja kvalifikaciniuose renginiuose, mokymuose, konferencijose apie PUTA. |
| 2.2. | Ugdymo aplinkų ir priemonių atnaujinimas. | Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d | Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkvedė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Atsižvelgiant į turimus įstaigos finansinius resursus, atnaujintos lauko ir vidaus ugdymo aplinkos PUTA įgyvendinimui. Edukacinių erdvių kūrimo grupė numatys kiemo erdvių pritaikymo galimybes, mokytojai grupėse, STEAM laboratorijoje. PU vaikai ugdosi maksimaliai pritaikytose edukacinėse aplinkose. |
| 2.3. | PUT planavimas elektroniniame dienyne “Mūsų darželis”. | Iki 2023 gruodžio 31 d. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė | Atnaujinta PU vaikų veiklų planavimo forma elektroniniame dienine „Mūsų darželis“, pedagogai planuoja atsižvelgiant PUTA rekomendacijas. |
| 2.4. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas. | Iki 2022 gruodžio 31 d. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė | Atnaujinta priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo forma ir tvarka, priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina atsižvelgiant į PUTA rekomendacijas. |
| **3 uždavinys. Organizuoti PUTA proceso veiklų sklaidą įstaigoje** |
| 3.1. | Projektinio metodo taikymas, organizuojant ugdymo veiklas ir atvirų STEAM ugdymo veiklų pristatymas įstaigoje | Iki 2023 birželio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Mokytojai dalinasi gerąją patirtimi, tobulėja stebėdami STEAM veiklas, analizuoja organizuojamo ugdymo stipriąsias ir silpnąsias puses |
| 3.2. | Mokymų ir atvirų veiklų stebėjimo aptarimas | Iki 2023 m. gruodžio 31 d. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Mokytojų metodiniuose pasitarimuose apibendrinamos stebėtos veiklos, mokytojai mokosi iš gerų pavyzdžių |
| **4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną** |
| 4.1. | PUT planavimo priežiūra, vertinimas | Iki 2023 m. birželio 30 d. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Elektroniniame „Mūsų darželis“ dienyne vadovai atlieka planavimo analizę ir mokytojų pasitarimų metu aptariama, esant poreikiui tobulinamas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo priežiūra | Iki 2023 m. birželio 10 d | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Stebimas mokytojų atliekamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas bei fiksavimas, apibendrintos vertinimo informacijos perdavimas tėvams, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas. |
| 4.3. | PUT A pasirengimo ir vykdymo rezultatų aptarimas, apibendrinimas | Iki 2023 m. gegužės 30 d. |  | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Posėdžio metu apibendrinamos mokytojų turimos ir trūkstamos kompetencijos PUTA įgyvendinimui, esant poreikiui sudaromas tolimesnis veiksmų planas mokytojų kompetencijų tobulinimui. |

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „ Riešutėlis“

Mokytojų tarybos posėdyje 2022-09-08 protokolu Nr.3